



ESTADO DA BAHIA

## CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ

"Casa de Zenildo Tourinho"

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 06/2021

Câmara Municipal de Jequié

À Comissão de Justiça e Regimento  
Para os devidos fins.

Sala das Sessões em 29.08.2021  
[Assinatura]

Câmara Municipal de Jequié  
**APROVADO**  
☒ Unanidade  
Votos Contra: \_\_\_\_\_ Votos a Favor: \_\_\_\_\_  
Sala das Sessões em: 11/09/2021  
[Assinatura]  
PRESIDENTE

Altera a RESOLUÇÃO Nº. 01/2010 - Regimento Interno, instituindo os Processos Administrativo e Legislativo Eletrônicos e regulamentando o uso das Ferramentas Tecnológicas no âmbito da Câmara Municipal de Jequié – Ba e da outras providencias.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ - BA, na forma regimental desta Casa Legislativa, apresenta o presente Projeto de Resolução, nos termos abaixo transcritos:

### *Modifica o Regimento Interno da Câmara Municipal*

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL JEQUIÉ, ESTADO DA BAHIA, faço saber que a edilidade aprovou e eu, promulgo a presente Resolução Legislativa:

**Art. 1º** - O Capítulo I do Título VI da Resolução n.º 01/2010 – Regimento Interno da Câmara, passa a vigorar com a seguinte redação:

### **CAPÍTULO I – DA MODALIDADE DE PROPOSIÇÃO, SUA FORMA, FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS E SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO – SAPL**

**Art. 2º** - Altera o caput do Art. 161 e acrescenta os §§ 1º e 2º do Regimento Interno da Câmara, que vigorará com a seguinte redação:

Art. 161 –Todas as proposições deverão ser redigidas em termos claros, objetivos, concisos, assinadas digitalmente pelo seu autor ou autores, e enviadas pelo Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – SAPL.

§ 1º - Compete ao Assessor Legislativo da Secretaria Administrativa, o recebimento das proposições no SAPL.

§ 2º - Nenhuma proposição será protocolada e recebida sem a assinatura digital do autor.

**Art. 3º** - Acrescenta os Artigos 161-A, 161-B, 161-C, 161- D, 161-E, 161-F, 161-G, 161-H, 161-I, 161-J, 161-K, 161-L, 161-M, 161-N, 161-O, 161-P, 161-Q nos seguintes termos:

**Art. 161-A.** Torna-se obrigatório no âmbito da Câmara Municipal de Jequié o uso das seguintes ferramentas tecnológicas:





ESTADO DA BAHIA

## **CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**

"Casa de Zenildo Tourinho"

- I – Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – SAPL;
- II – Portal Modelo;
- III – Certificado e Assinatura Digital;
- IV – E-mail institucional;

**Art. 161-B.** Para os efeitos dessa Resolução, considera-se:

- I – Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – SAPL: sistema desenvolvido e mantido pelo Programa Interlegis. Permite a automação completa do Processo Legislativo;
- II – Portal Modelo: plataforma desenvolvida e mantida pelo Programa Interlegis. Possibilita a gestão e publicação de conteúdos na internet;
- III – Certificado Digital: identidade digital da pessoa física ou jurídica no meio eletrônico. Garante autenticidade, confiabilidade, integridade e não repúdio nas operações que são realizadas por meio dele, atribuindo validade jurídica ao documento;
- IV – Assinatura Digital: modalidade de assinatura eletrônica, resultado de uma operação matemática que utiliza algoritmos de criptografia assimétrica e permite aferir, com segurança, a origem e a integridade do documento;
- V – E-mail institucional: consiste em uma conta de correio eletrônico exclusivamente de cunho institucional, com a extensão "@jequie.ba.leg.br", mantido pelo Programa Interlegis;
- VI – Programa Interlegis: Programa executado pelo Instituto Legislativo Brasileiro (ILB). Objetiva fortalecer o Poder Legislativo brasileiro por meio do estímulo à modernização, integração e cooperação das casas legislativas nas esferas Federal, Estadual e Municipal. Para isso disponibiliza, de forma gratuita, os Produtos: SAPL, Portal Modelo, dentre outros;

**Art. 161-C.** A Câmara Municipal de Jequié manterá convênio permanente com o Programa Interlegis de forma a obter gratuitamente os produtos: Sistema de Apoio ao Processo Legislativo - SAPL, Portal Modelo, dentre outros.

**Parágrafo único.** O Secretário Geral da Câmara é o servidor responsável pela implantação e administração de todos os produtos ofertados pelo Programa Interlegis.

**Art. 161-D.** O Processo Legislativo na Câmara Municipal de Jequié dar-se-á exclusivamente por meio do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – SAPL.

**Art. 161-E.** São responsáveis pelo funcionamento do SAPL:

- I – Programa Interlegis;
- II – Secretário Geral da Câmara Municipal de Jequié.

**Art. 161-F.** Compete ao Programa Interlegis:

- I – hospedagem, manutenção e desenvolvimento das versões do Sistema;



ESTADO DA BAHIA

## **CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**

“Casa de Zenildo Tourinho”

II – atualizações e migrações do SAPL;

III – soluções dos erros reportados pela Secretário Geral da Câmara;

IV – realização de cursos, palestras e oficinas aos usuários do SAPL.

**Art. 161-G.** Compete ao Secretário Geral:

I – administração e configuração do SAPL, em especial:

a) parametrização do Sistema;

b) criação, exclusão e definições dos perfis de usuários;

c) elaboração do fluxograma do Processo Legislativo, definindo a rotina a ser seguida pelos parlamentares e servidores;

II – treinamento com os usuários do SAPL;

III – solução dos erros verificados no Sistema;

IV – manutenção dos conteúdos nos módulos:

a) Mesa Diretora;

b) Comissões;

c) Parlamentares;

d) Documentos Administrativos;

e) Sessão Plenária, no menu de opções: Mesa, Presença, Oradores do Expediente, Presença na Ordem do Dia, Explicações Pessoais e Ata;

f) Normas Jurídicas;

g) Tabelas Auxiliares;

V – intercâmbio com o Grupo Interlegis de Tecnologia (GITEC);

VI – comunicação de erros ao suporte técnico do Interlegis.

**Art. 161-H.** Compete ao Assessor Legislativo da Secretaria Administrativa Câmara Municipal de Jequié, com a supervisão do Secretário Geral:

I – receber as proposições protocoladas no SAPL;

II – lançar conteúdos e manter atualizados os seguintes módulos do SAPL:

a) Protocolo Geral;

b) Recebimento de Proposições;

c) Pauta da Sessão;

d) Matérias Legislativas;

e) Tramitação em lote;

f) Acessório em lote;

g) Sessão Plenária, no menu de opções: Expedientes, Matérias do Expediente, Ordem do Dia e Anexos;

III – realizar a tramitação completa de todas as matérias legislativas;

IV – treinar os usuários do SAPL.

**Art. 161-I.** Compete ao Assessor Parlamentar:

I – auxiliar o vereador na elaboração da proposição a ser lançada no Sistema;

II – coletar a assinatura digital do parlamentar nas proposições a serem tramitadas;





ESTADO DA BAHIA  
**CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**

“Casa de Zenildo Tourinho”

III – lançar a proposição no SAPL;

**Art. 161-J.** O acesso ao SAPL será feito através do endereço eletrônico fornecido pelo Programa Interlegis:  
<https://sapl.jequie.ba.leg.br>

**Art. 161-k.** O Secretário Geral criará os perfis de usuários e fornecerá a senha inicial de acesso ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo.

§ 1º São usuários do SAPL:

- I – Comissões;
- II – Mesa Diretora;
- III – Parlamentares;
- IV – Poder Executivo;
- V – Assessor Legislativo da Secretaria Administrativa;
- VI – Servidores lotados na Sala das Comissões;
- VII – Administrador do sistema.

§ 2º A Senha do Assessor Legislativo permitirá amplos acessos aos módulos do SAPL, sendo vedada qualquer alteração nas configurações do sistema, em especial, nas chamadas Tabelas Auxiliares.

§ 3º O acesso concedido ao SAPL é de uso pessoal, intransferível e de conhecimento exclusivo do usuário, sendo de sua inteira responsabilidade todo e qualquer prejuízo causado pelo fornecimento de sua senha pessoal a terceiros, independente do motivo.

§ 4º A senha inicial deverá ser alterada no momento do primeiro acesso ao Sistema.

§ 5º As senhas de acesso às Comissões Permanentes serão de uso exclusivo dos Presidentes.

§ 6º A senha de acesso da mesa diretora será de uso exclusivo do Presidente, mediante ratificação da maioria dos parlamentares que compõe a mesa.

**Art. 161-L.** A tramitação das proposições pelo SAPL seguirá as etapas:

I – fase preliminar, de responsabilidade do Assessor(a):

- a) elaborar a proposição;
- b) solicitar a numeração junto ao Assessor Legislativo da Secretaria Administrativa;
- c) coletar a assinatura digital do parlamentar;
- d) lançar a proposição no Sistema;

II – fase intermediária, de responsabilidade do Assessor Legislativo da Secretaria Administrativa:

- a) receber a proposição no SAPL;
- b) realizar a tramitação inicial no SAPL;
- c) incluir as matérias no módulo Sessão Plenária;

Parágrafo único. Compete ao Assessor Legislativo da Secretaria Administrativa a confecção da Pauta da Sessão e o seu envio ao Presidente da mesa diretora.



ESTADO DA BAHIA  
**CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**

“Casa de Zenildo Tourinho”

III – fase final, de competência do Assessor Legislativo da Secretaria Administrativa:

- a) lançar as votações das matérias no SAPL;
- b) registrar a tramitação completa das matérias.

**Art. 161-M.** O Portal Modelo é o meio oficial de publicação dos documentos institucionais da Câmara Municipal de Jequié.

**Art. 161-N.** São responsáveis pelo funcionamento do Portal Modelo:

- I – Programa Interlegis;
- II – Secretário Geral da Câmara Municipal de Jequié.

**Art. 161-O.** Compete ao Programa Interlegis:

- I – hospedagem, manutenção e desenvolvimento das versões do Portal;
- II – atualizações e migrações do Portal;
- III – soluções dos erros reportados pela Secretário Geral da Câmara;
- IV – realização de cursos, palestras e oficinas ao administrador do Portal.

**Art. 161-P.** Compete ao Secretário Geral:

- I – administração e configuração do Portal Modelo;
- II – Inserção de conteúdos repassados pelos setores da Câmara.

**Art. 161-Q.** O acesso ao Portal será feito pelo endereço eletrônico fornecido pelo Programa Interlegis: <http://www.jequie.ba.leg.br/>

**Art. 4º -** Acrescenta os incisos I, II e III ao § 1º do Art. 176 do Regimento Interno da Câmara, que vigorará com a seguinte redação

Art. 176 – (...)

§ 1º - (...)

I – As proposições de indicações serão protocoladas até às 18h das sextas feiras da semana anterior às primeira e segunda sessões ordinárias da semana seguinte.

II – As proposições de indicações enviadas posterior ao horário estabelecido no inciso I deste artigo somente serão lidas no expediente da terceira e quarta sessão ordinária subsequentes.

III – Cada vereador somente terá direito a quatro proposições de indicações na semana, limitando-se duas indicações a cada sessão ordinária.

§ 2º - (...)

**Art. 5º -** Acrescenta o Capítulo I ao Título X nos seguintes termos:

**CAPÍTULO I - DO CERTIFICADO DIGITAL E DA ASSINATURA DIGITAL**





ESTADO DA BAHIA

## **CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**

"Casa de Zenildo Tourinho"

**Art. 6º -** Acrescenta os Artigos **275-A, 275-B, 275-C, 275-D, 275-E** nos seguintes termos:

**Art. 275-A.** Torna-se obrigatório o uso de Assinatura Digital em todos os documentos que integram os Processos Administrativo e Legislativo Eletrônicos da Câmara Municipal de Jequié.

Parágrafo Único Compete a cada Parlamentar a aquisição, criação, revogação, utilização e controle do prazo de expiração dos Certificados Digitais.

**Art. 275-B.** No espaço destinado à assinatura do(s) autor(es) do documento assinado digitalmente, deve-se trazer a seguinte inscrição: "Assinado Digitalmente - Validade Jurídica assegurada conforme MP 2.200-2/2001, que instituiu a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil)".

**Art. 275-C.** A consulta à autenticidade e integridade do documento deve ser feita no endereço <https://verificador.iti.gov.br/>, ou link que vier a substituí-lo, provido pelo Instituto Nacional de Tecnologia de Informação (ITI), em que se disponibiliza de forma gratuita o verificador de conformidade do Padrão Brasileiro de Assinatura Digital padrão ICP-Brasil.

**Art. 275-D.** Os atos, termos e documentos submetidos à digitalização, armazenados eletronicamente e assinados digitalmente, com Certificado Digital em conformidade com o ICP-Brasil e legislação pertinente, possuem o mesmo valor probante dos documentos originais.

**Art. 275-E.** Fica dispensada a impressão dos documentos produzidos de forma integralmente eletrônica, com assinatura digital e em conformidade com o padrão ICP-Brasil. Nesse caso deverá ser adotado rigoroso procedimento de backup dos documentos.

**Art. 7º -** Acrescenta o Capítulo II ao Título X nos seguintes termos:

### **CAPÍTULO II - DO E-MAIL INSTITUCIONAL**

**Art. 8º -** Acrescenta os Artigos **275-F, 275-G, 275-H, 275-I, 275-J** nos seguintes termos:

**Art. 275-F.** O e-mail institucional será utilizado como forma oficial de comunicação interna e externa da Câmara Municipal de Jequié.

**Art. 275-G.** São considerados e-mails institucionais todos aqueles que apresentarem a extensão "@jequie.ba.leg.br".

**Art. 275-H.** Ao Setor de Informática compete a administração dos e-mails.



ESTADO DA BAHIA  
**CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**  
"Casa de Zenildo Tourinho"

§ 1º A inclusão, exclusão, alteração de senhas e configurações em geral serão realizadas pelo Setor de Informática mediante requerimentos dos parlamentares.

Art. 275-I. Os e-mails dos vereadores seguirão a sintaxe: nomeparlamentar@jequie.ba.leg.br.

Art. 275-J. Qualquer irregularidade, falha no sistema, ou uso indevido do e-mail, devem ser imediatamente comunicados ao Setor de Informática.

**Art. 9º -** Altera o caput do Art. 278 e acrescenta os §§ 1º e 2º do Regimento Interno da Câmara, que vigorará com a seguinte redação:

**Art. 278 -** A Secretaria Administrativa manterá os registros necessários ao funcionamento da Câmara de forma digital, em especial, os de:

- I. (...)
- II. (...);
- III. (...);
- IV. (...);
- V. (...);
- VI. (...);
- VII. (...);
- VIII. (...).

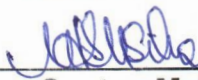
Parágrafo Primeiro – Todos os livros anteriormente abertos e registrado permanecerão arquivados de forma física.

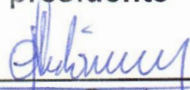
Parágrafo Segundo - Os registros mencionados nos incisos deste Artigo deverão ser continuamente atualizados e inseridos no SAPL pela Secretaria Administrativa.

**Art.10 -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Sala da Sessões, 18 de agosto de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
**Presidente – Emanuel Campos Silva**

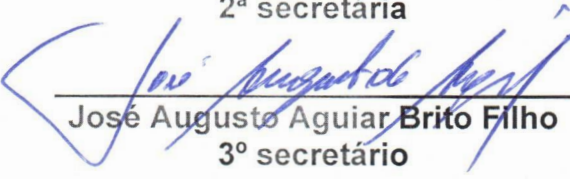
  
\_\_\_\_\_  
**Moana dos Santos Meira Silva**  
Vice – presidente

  
\_\_\_\_\_  
**Gilvan Souza Santana**  
1º secretário



ESTADO DA BAHIA  
**CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**  
"Casa de Zenildo Tourinho"

Ramon Andrade Fernandes  
2ª secretária

  
José Augusto Aguiar Brito Filho  
3º secretário

Daubti Rocha Guimaraes  
Corregedor

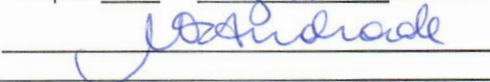
Maria Aparecida Souza Santos de Deus  
Ouvidor

**CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**

Sob número 06 à fls. 50-55v.

Do livro Proj. Resolução número 02

Jequié 26 de agosto de 2021







ESTADO DA BAHIA  
**CÂMARA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**  
"Casa de Zenildo Tourinho"

Na oportunidade passo as mãos do Sr. Presidente desta Comissão o presente processo para os devidos fins.

Sala das Comissões, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

Assessor Legislativo

Comissão de

Juruá

Despacho

Ao Vereador Ramon para relatar.

Sala das Comissões em 08 de 09 de 2021.

[Assinatura]